

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації

29 вересня 2025 р № 31

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/27**

**НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ОСОБАМ З ЧИСЛА
ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ, СТОСОВНО ЯКИХ ВСТАНОВЛЕНО ФАКТ
ПОЗБАВЛЕННЯ ОСОБИСТОЇ СВОБОДИ ВНАСЛІДОК ВІЙСЬКОВОЇ
АГРЕСІЇ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ**

Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації / Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<p>Тимчасове місце знаходження: Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі - УСЗН Лисичанської міської ВА): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (далі – ЦНАП у м. Лисичанську): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2.</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46; м. Київ, вул. М.Ушакова, 8-А; м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: понеділок - четвер з 9:00 до 17:00, п'ятниця з 9:00 до 15:00, субота, неділя – вихідні дні.</p> <p>ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00, субота, неділя – вихідні дні.</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: середа, п'ятниця з 9.00 до 13.00; м. Київ: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00; м. Полтава: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00.</p>

		Субота, неділя – вихідні дні. У період дії воєнного стану графік роботи може змінюватись
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: (+380)505124264, (+380)955105439, utszn0924@gmail.com ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558606, adminposluga@ukr.net Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558604, adminposluga@ukr.net м. Київ: (+380)956558616, adminposluga@ukr.net ; м. Полтава: (+380)956558615, adminposluga@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей»»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади	Програма соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, затверджена розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 06.10.2023 № 525 (зі змінами) (далі-Програма); Положення про порядок надання одноразової грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, затверджене розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 06.11.2023 № 588 (у редакції від 18.08.2025 № 216 (зі змінами)).
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення до Комісії з надання одноразової грошової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України (далі - Комісія) особи, з числа військовослужбовців, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України (далі–

		<p>заявник(ця)).</p> <p>Місце проживання заявника(ці) зареєстроване на території Лисичанської міської територіальної громади або:</p> <p>заявник(ця) перемістився(лася) з території адміністративно-територіальної одиниці, на якій ведуться бойові дії та до початку повномасштабної військової агресії Російської Федерації проти України (24.02.2022) отримав(ла) довідку внутрішньо переміщеної особи із зазначенням фактичного місця проживання – на території Лисичанської міської територіальної громади;</p> <p>місце проживання заявника(ці) станом на 24.02.2022 зареєстроване в іншому населеному пункті України, у зв'язку з навчанням у закладах професійно-технічної або вищої освіти за денною формою здобуття освіти.</p>
9	Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги	<p>Заява (встановленого зразка);</p> <p>копія паспорта громадянина України (у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія документа, що підтверджує місце реєстрації/місце проживання);</p> <p>копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). Для осіб, які перемістилися з тимчасово непідконтрольних Україні територій та набули статусу внутрішньо переміщеної особи до 24.02.2022 – копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи із зазначенням фактичного місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади (за наявності). Крім того, у заяві окремо зазначається адреса фактичного місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади до 24.02.2022;</p> <p>довідка з місця навчання у закладі професійно-технічної або вищої освіти за денною формою навчання (за необхідності, у разі зареєстрованого місця проживання на території іншої адміністративно-територіальної одиниці станом на 24.02.2022, у зв'язку із здобуттям освіти). До довідки можуть долучатися інші документи, які надають обґрунтовані підстави</p>

		<p>вважати факт проживання в іншому населеному пункті тимчасовим, на період навчання (довідка ЦНАП про реєстрацію місця проживання, договір оренди житла, договір (контракт) про навчання тощо);</p> <p>копія документа, що підтверджує факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (довідка про перебування особи у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або рішення Комісії з питань встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України);</p> <p>згода на збір інформації та обробку персональних даних;</p> <p>реквізити особистого банківського рахунку заявника, відкритого в установі уповноваженого банку.</p> <p>До зазначених документів можуть додаватися інші документи, які містять докази та підтверджують факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.</p> <p>Документи, що надаються в копіях, засвідчуються одержувачем шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по батькові (за наявності) та дати.</p>
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання грошової допомоги у паперовій формі та необхідні документи подаються особисто одержувачем через ЦНАП у м. Лисичанську, віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську або надсилаються заявником засобами поштового зв'язку УСЗН Лисичанської міської ВА.</p> <p>Послуги з доставки заяви та доданих до неї документів здійснюються за рахунок відправника.</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття рішення про надання грошової допомоги у такий строк – на першому засіданні Комісії після закінчення цього строку.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	Подання документів особою, яка не належить до категорії осіб, визначених у пункті 8 цієї інформаційної картки;

	послуги	надання заявником недостовірних даних; відсутності затверджених кошторисних призначень або повного використання коштів бюджету громади на відповідний рік; звернення особи за наданням грошової допомоги повторно протягом строку дії Програми.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) одноразової грошової допомоги особі, з числа військовослужбовців, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, яке приймається Комісією.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами інформаційно-телекомунікаційного зв'язку

Начальник відділу
персоніфікованого обліку



Валерій ЮРКОВ